МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)**



# Фонд оценочных средств

# ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**«**СТРАТЕГИЧЕСКИ**Й МЕНЕДЖМЕНТ»**

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятия

(наименование профиля подготовки)

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения:

заочная

Нижний Новгород – 2022

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Стратегический менеджмент»**

**Модели контролируемых компетенций**

**1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г., данная дисциплина предусматривает формирование следующих компетенций:

* способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-5);
* знание содержания стратегий развития и функционирования организации и её подразделений (ПК-5.1);
* умение руководить экономическими службами и подразделениями организации (ПК-5.2);
* владение навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации (ПК-5.3).

Общекультурные компетенции формируются при изучении всех дисциплин, входящих в учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», на протяжении всего периода обучения студента в вузе.

**1.2. Место дисциплины, в процессе формирования компетенций (части)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Дисциплины, участвующие в начальном этапе формирования компетенции  (базовый уровень) | Дисциплины, участвующие в основном этапе формирования компетенции  (средний уровень) | Дисциплины, участвующие в завершающем этапе формирования компетенции  (высокий уровень) |
| ПК-5 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |  |  |  |
| ПК-5.1 Знает содержания стратегий развития и функционирования организации и её подразделений | Маркетинговый анализ деятельности предприятия  Правовые основы экономической деятельности | Производственный менеджмент  Стратегический менеджмент | Практика по профилю профессиональной деятельности  Преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.2 Умеет руководить экономическими службами и подразделениями организации | Маркетинговый анализ деятельности предприятия  Правовые основы экономической деятельности | Производственный менеджмент  Стратегический менеджмент | Практика по профилю профессиональной деятельности  Преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.3 Владеет навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации | Маркетинговый анализ деятельности предприятия  Правовые основы экономической деятельности | Производственный менеджмент  Стратегический менеджмент | Практика по профилю профессиональной деятельности  Преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Модели контролируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Требования для  освоения дисциплины |
| Выпускник должен обладать компетенцией:  ПК-5.1 Знать содержания стратегий развития и функционирования организации и её подразделений | **Знать:**  **-** особенности стратегического менеджмента на предприятии АПК; комплекс стратегического менеджмента; технологические особенности производства сельскохозяйственной продукции; факторы мотивации персонала к повышению производительности труда; показатели эффективности стратегического менеджмента и их взаимосвязь; методы анализа макро и микросреды предприятия АПК |
| **Уметь:**  **-** планировать производство; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия производственному персоналу; организовывать обсуждение разных идей и мнений; проводить анализ организации производства |
| **Владеть:**  **-** технологией производства различных видов продукции; навыками разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов производственного коллектива, а также стратегии развития производства; инструментами производственного менеджмента и управления качеством |
| Выпускник должен обладать компетенцией:  ПК-5.2 Уметь руководить экономическими службами и подразделениями организации | **Знать:**  - основные принципы и функции стратегического менеджмента; методы стратегического менеджмента; формы участия персонала в управлении производством |
| **Уметь:**  - организовать работу исполнителей; делегировать полномочия; применять навыки командной работы; находить индивидуальный подход к подчиненным |
| **Владеть:**  - навыками работы с персоналом; техникой управления конфликтами. |
| Выпускник должен обладать компетенцией:  ПК-5.3 Владеть навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации | **Знать:**  - организацию процессов производства; показатели эффективности использования производственных ресурсов; факторы мотивации персонала к повышению производительности труда; показатели эффективности стратегического менеджмента и их взаимосвязь; методы анализа макро и микросреды предприятия АПК; процессы адаптации стратегического менеджмента к технологическим особенностям производства сельскохозяйственной продукции |
| **Уметь:**  - организовать работу исполнителей по эффективному использованию производственных ресурсов; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовать обсуждение разных идей и мнений |
| **Владеть:**  - навыками разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов коллектива, а также стратегии развития производственного предприятия. |

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах**

**их формирования, шкалы оценивания по дисциплине**

**«Стратегический менеджмент»**

**2. 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Уровни сформированности компетенции\* | | |
| базовый | средний | высокий |
| 1 | **ПК–5** |  | **Знать:** принципы и функции агропромышленного предпринимательства, принципы построения организационных структур и распределения функций управления,  **Уметь:** быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм;  **Владеть:** методами агропромышленного предпринимательства; коммуникативными техниками; приемами работы с персоналом. |  |
| 2 | **ПК-5.1** |  | **Знать:** методы принятия управленческих решений в сфере агропромышленного предпринимательства  **Уметь:** находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях  **Владеть:** методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения |  |
| 3 | **ПК-5.2** |  | **Знать:** принципы построения организационных структур и распределения функций управления; методы агропромышленного предпринимательства, формы участия персонала в управлении; основные принципы этики деловых отношений  **Уметь:** грамотно методы агропромышленного предпринимательства  **Владеть:** быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм |  |
| 4 | **ПК-5.3** |  | **Знать:** содержание и принципы агропромышленного предпринимательства  **Уметь:** быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм **Владеть:** приемами агропромышленного предпринимательства |  |

**2.2. Шкалы оценивания**

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Производственный менеджмент»

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | критерии |
| Зачтено | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков, показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне; оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. |
| Незачтено | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения очень низкое. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков, на заданном уровне сформированности компетенции |

Шкала оценивания презентации доклада по дисциплине

«Стратегический менеджмент»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Балл | Дескрипторы | | | |
| Раскрытие проблемы | Представление материала | Оформление | Ответы на вопросы |
| Отлично | 5 | Проблема раскрыта полностью. Проведен глубокий анализ с привлечением дополнительной литературы. Сделаны обоснованные выводы. | Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использована профессиональная терминология. | Широко использованы информационные технологии: подготовлена высококачественная презентация. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и (или) пояснений. |
| Хорошо | 4 | Проблема в целом раскрыта. Проведен анализ без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и (или) обоснованны. | Представленная информация в целом систематизирована и последовательна. Встречается некорректное использование профессиональных терминов. | Использованы информационные технологии: подготовлена в целом качественная презентация. В представляемой информации содержатся незначительные ошибки. | Ответы на вопросы не полные (затруднение в ответах на наиболее сложные вопросы) |
| Удовлетворительно | 3 | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и (или) обоснованны. | Представленная информация не систематизирована и (или) непоследовательна. Профессиональные термины практически не использованы или использованы не корректно | Использованы информационные технологии: подготовлена презентация невысокого качества. Представляемый материал содержит ошибки. | Ответы только на элементарные вопросы |
| Неудовлетворительно | 2 | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Представленная информация логически не связана. Профессиональные термины не использованы | Информационные технологии не использованы. Доклад представлен в только текстовой форме. | Нет ответов на вопросы |

Шкала оценивания теста

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | критерии |
| Зачтено | количество правильных ответов более или равно 60% |
| Незачтено | количество правильных ответов менее 60% |

Шкала оценивания опроса по теме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Балл | Критерии |
| Отлично | 5 | студент обладает глубокими и прочными знаниями изученного материала; при ответе продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросу; сделал вывод по излагаемому материалу; знает авторов - исследователей (ученых) по данной проблеме |
| Хорошо | 4 | студент обладает достаточно полным знанием изученного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод. |
| Удовлетворительно | 3 | студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. |
| Неудовлетворительно | 2 | студент не знает значительную часть изученного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения. |

Шкала оценивания реферата по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Балл | Критерии |
| Отлично | 5 | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; произведено деление текста на введение, основную часть и заключение; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся не пользуется упрощённо-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. |
| Хорошо | 4 | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком. |
| Удовлетворительно | 3 | Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует требуемому уровню. |
| Неудовлетворительно | 2 | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный». |

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков деятельности**

**и характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые темы  дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма оценивания  (оценочное средство) | Процедура  использования |
| 1 | Теориястратегического менеджмента | ПК–5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Опрос | Опрос по теме проводится в устной форме на предмет оценки степени освоенности студентами теоретических аспектов темы. По вопросам, вызывающим затруднения, преподавателем дается разъясняющая информация. |
| 2 | Исторические этапы стратегического менеджмента | ПК–5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Опрос | Опрос по теме проводится в устной форме на предмет оценки степени освоенности студентами теоретических аспектов темы. По вопросам, вызывающим затруднения, преподавателем дается разъясняющая информация. |
| 3 | Показатели эффективности стратегического менеджмента | ПК–5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Опрос | Опрос по теме проводится в устной форме на предмет оценки степени освоенности студентами теоретических аспектов темы. По вопросам, вызывающим затруднения, преподавателем дается разъясняющая информация. |
| 4 | Бизнес-планирование и прогнозирование в стратегическом менеджменте | ПК–5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Опрос | Опрос по теме проводится в устной форме на предмет оценки степени освоенности студентами теоретических аспектов темы. По вопросам, вызывающим затруднения, преподавателем дается разъясняющая информация. |

**4. Зачетно-экзаменационные материалы**

4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Стратегический менеджмент»

**Перечень вопросов к зачету**

Вопросы для оценки уровня обученности студента (должен **знать**):

1. Понятие и роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии организации.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Страте­гические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях.
5. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
6. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
7. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
8. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
9. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
10. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
11. Сущность и содержание стратегического управления.
12. Исторические аспекты развития стратегического менеджмента, школы стратегий.
13. Сущность и содержание стратегического планирования.
14. Сущность и содержание миссии организации.
15. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
16. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
17. Формулирование цели с использованием принципа SMART.
18. Программно-целевой метод: этапы и оценка целей.
19. Разработка целевых комплексных программ.
20. Разработка и реализация целевых отраслевых программ.
21. Стратегический характер приоритетного национального проекта «Развитие АПК».
22. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
23. Сущность и результаты SWOT-анализа при разработке стратегии.
24. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации.
25. Анализ конкурентной среды с использованием «пяти сил конкуренции Портера».
26. Метод SNW-анализа.
27. Матрица БКГ.
28. Матрица «Дженерал электрик – МакКинси».
29. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ (SWOT, GAP, PIMS, LOTS и др.).
30. Управление конкурентным потенциалом организации.
31. Формирование стратегии конкурентоспособности организации.
32. Основные методики оценки конкурентоспособности предприятия или выпускаемой продукции.
33. Этапы и инструменты проведения стратегического анализа.
34. Модель жизненного цикла товара.
35. Сущность модели «продукт-рынок».
36. Стратегия лидерства по издержкам.
37. Стратегии дифференциации.
38. Стратегии фокусирования.
39. Типовые стратегии роста.
40. Типовые стратегии сокращения.
41. Сущность и содержание функциональных стратегий.
42. Стратегия маркетинга.
43. Финансовая стратегия.
44. Стратегия производства.
45. Стратегия организационных изменений.
46. Согласование стратегических вариантов и выбора стратегии.
47. Формирование программы (перечня мероприятий) по реализации выбранной стратегии.
48. Основные условия успешной реализации избранной стратегии.
49. Управление стратегическими изменениями.
50. Объекты и виды стратегических изменений в организации.
51. Компетенция персонала как объект стратегического менеджмента.
52. Стратегия и управленческий потенциал организации. Создание и развитие управленческого потенциала.
53. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
54. Сопротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
55. Сущность стратегической эффективности.
56. Стратегический контроллинг и его функции.
57. Содержание и основные виды международных стратегий.
58. Международные стратегические альянсы.
59. Стратегии конкуренции на внешних рынках: стра­тегии экспорта, стратегии лицензирования, стратегии франчай­зинга.
60. Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнера­ми.

Вопросы для оценки уровня обученности студента (должен **уметь**):

**Обучающий должен уметь использовать в своей последующей практической деятельности следующие элементы дисциплины:**

|  |
| --- |
| - современное состояние теории и практики стратегического менеджмента |
| - специфику стратегического менеджмента в сфере АПК |
| - особенности отечественного права в области стратегического менеджмента |
| - роли новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность за свои действия |
| - особую форму экологической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров агропромышленного характера |

Вопросы для оценки уровня обученности студента (должен **владеть**):

**Обучающий должен владеть методом, методикой, инструментом, механизмом в своей последующей практической деятельности по использованию следующих элементов дисциплины:**

|  |
| --- |
| - пользоваться базовой терминологией современного стратегического менеджмента |
| - использовать выработанные навыки научного анализа проблем стратегического менеджмента |
| - пользоваться методами осуществления стратегического менеджмента в сфере АПК |
| - производить оценку эффективности стратегического менеджмента в сфере АПК |
| - поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией стратегического менеджмента в сфере АПК |

**5. Комплект оценочных материалов для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения**

**5.1. Перечень оценочных средств, необходимых**

**для оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного  средства | Краткая характеристика  оценочного средства | Представление  оценочного  средства  в фонде |
|  | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
|  | Реферат | Средство проверки умений применять полученные знания при письменном изложении отдельных вопросов. Подготовка презентации по реферату и доклад формируют навыки устных выступлений | Тематика рефератов |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |

**5.2. Оценочные средства**

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Основные положения школы научного управления.

2. Организационные структуры управления и тенденции их развития.

3. Мотивация трудовой деятельности персонала организации.

4. Содержание основных функций менеджмента.

5. Процесс принятия управленческих решений.

6. Социально-психологические методы управления персоналом.

7. Современная управленческая парадигма.

8. Принципы менеджмента и их практическое применение.

9. Современные методы мотивации сотрудников.

10. Методы менеджмента и их мотивационная направленность.

11. Организационно-распорядительные методы управления.

12. Управление организационными конфликтами.

13. Сущность и содержание коммуникаций в организации.

14. Тенденции развития организационных структур.

15. Планирование как функция менеджмента.

16. Персональный менеджмент.

17. Содержание стратегического менеджмента.

18. Базовые стратегии развития организации.

19. Руководство и лидерство.

20. Современная управленческая парадигма.

**Тестовые задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос** | | **Ответ** | **Реализуемые компетенции** |
| **Задание 1.** Дайте определение понятию «мульти-дивизиональная организационная структура». | | Мульти-дивизиональная организационная структура – одна из шести разновидностей структур организации. Она характеризует не столько интегрированную организацию, сколько объединение квазиавтономных подразделений под властью центральной администрации. Ее подразделения обычно называют дивизионами, а центральную администрацию – головным офисом. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 2.** Укажите разницу между горизонтальной и вертикальной интеграцией. | | Горизонтальная интеграция – объединение предприятий, конкурирующих в одной области деятельности путем поглощения конкурентов или установления контроля над ними, обеспечивающее экономию на масштабе производства и экономию от разнообразия.  Вертикальная интеграция – стратегия интегрированного роста, направленная на рост фирмы за счет приобретения компаний-поставщиков (либо же усиления контроля над поставщиками) или же за счет усиления контроля над структурами, находящимися между фирмой и конечным потребителем (над системами распределения и продажи). | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 3.** Укажите, в чем специфика стратегического менеджмента. | | Стратегическим является менеджмент, основанный на принятии управленческих решений, ориентированных на учет внешней среды, на достижение конкурентоспособности предприятия на рынке. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 4.** Перечислите основные виды стратегии фирмы | | Выделяют следующие основные виды стратегии фирмы:   * глобальная стратегия; * деловая стратегия; * функциональная стратегия; * эталонная стратегия. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 5.** Укажите, в чем специфика стратегических факторов развития организации | | Стратегическими факторами развития организации являются факторы, представляющие собой направления развития внешней среды, имеющие высокую вероятность реализации и высокую вероятность влияния на функционирование предприятия. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 6.** Перечислите виды организационных структур организации | | Выделяют следующие основные виды организационных структур организации:   * линейная организационная структура; * функциональная организационная структура; * линейно-функциональная организационная структура; * мульти-дивизиональная организационная структура (М-структура); * матричная организационная структура; * комбинированная организационная структура. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 7.** Укажите, в чем специфика поведенческого подхода к стратегическому менеджменту | | Поведенческий подход к стратегическому менеджменту – это подход, целью которого является оказание помощи работнику в осознании своих собственных возможностей, творческих способностей на основе применения концепций поведенческих наук к построению и управлению фирмой. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 8.** Укажите разницу между понятиями «имидж организации» и «миссия организации» | | Имидж организации – ее образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности. Его основу составляет существующий стиль внутренних и внешних деловых и межличностных отношений персонала и официальная атрибутика (название, эмблема, товарный знак)  Миссия организации – утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 9.** Дайте определение понятию «инновации» | | Инновации – результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 10.** Укажите разницу между общими и специальными функциями менеджмента | | Общие функции менеджмента универсальны и имеют силу для любой сферы управления. Таких функций всего четыре: планирование, организация, мотивация и контроль.  Специальные функции менеджмента имеют силу для конкретных сфер управления, они не имеют универсального характера. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 11.**К **основным**видам организационных структур относятся:  *А) линейная организационная структура;*  *Б) квазилинейная организационная структура;*  *В) линейно-функциональная организационная структура;*  *Г) анархичная организационная структура (М-структура);*  *Д) матричная организационная структура;*  *Е) феодальная организационная структура.* | | А, В, Д. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 12.**К **основным**видам организационных структурне относятся:  *А) функциональная организационная структура;*  *Б)полицентричнаяорганизационная структура;*  *В) мульти-дивизиональная организационная структура (М-структура);*  *Г)моноцентричнаяорганизационная структура;*  *Д) комбинированная организационная структура;*  *Е)квазифункциональная организационная структура.* | | Б, Г, Е. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 13.**К базовым элементаморганизационной структуры относятся:  *А) документ, регламентирующий состав и ключевые функции структурных единиц;*  *Б) номенклатура кадровых дел сотрудников;*  *В) положение о структурных подразделениях;*  *Г) тарифная сетка окладов;*  *Д) должностные инструкции;*  *Е) двухстороннее соглашение с профсоюзами об условиях труда;*  *Ж) структурная схема.* | | А, В, Д, Ж. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 14.**Классическая модель управления Макса Вебера выделяет следующие принципы:  *А) авторитарный стиль управления;*  *Б) распределение обязанностей в соответствии со специализацией;*  *В) линейная организационная структура;*  *Г) четкая иерархичность;*  *Д) принцип ограниченной ответственности участников по обязательствам предприятия;*  *Е) наличие общих стандартов и правил;*  *Ж) коллегиальный стиль управления*  *З) обезличенность при выполнении должностных обязанностей;*  *И) защита от произвольных увольнений и возможность роста.* | | Б, Г, Е, З, И. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| **Задание 15.** Установите,какиеособенности **линейной** организационной структуры **являются ее преимуществами, а какие – недостатками**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-1,  Б-2,  В-1,  Г-2,  Д-2,  Е-1,  Ж-1,  З-2. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А. Простота построения и реализации.*  *Б. Концентрация власти в одних руках.*  *В. Четкая иерархия.*  *Г. Отсутствие у менеджеров выраженной специализации.*  *Д. Сложность решения многоуровневых задач. Е. Высокая скорость принятия решения.*  *Ж. Прозрачность системы карьерного роста. З. Неравномерное распределение нагрузки*. | *1.* ***Преимущества линейной*** *организационной структуры.*  *2.* ***Недостатки линейной*** *организационной структуры.* |
| **Задание 16.** Установите,какиеособенности **функциональной** организационной структуры **являются ее преимуществами, а какие – недостатками**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-2,  Б-1,  В-1,  Г-2,  Д-1,  Е-2,  Ж-1,  З-2. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А.Разрывы в коммуникациях.*  *Б. Высокая степень профессиональной и деловой специализаций.*  *В. Понятный порядок подчинения.*  *Г. На первый план вынесены люди, а не организация.*  *Д. Четкое распределение обязанностей и ответственности. Е. Концентрация управления функцией в одних руках.*  *Ж. Высокая скорость принятия решений. З. Малая осведомленность сотрудников о работе смежных подразделений*. | *1.* ***Преимущества функциональной*** *организационной структуры.*  *2.* ***Недостатки функциональной*** *организационной структуры.* |
| **Задание 17.** Установите,какиеособенности **линейно-функциональной**организационной структуры **являются ее преимуществами, а какие – недостатками**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-1,  Б-2,  В-2,  Г-1,  Д-2,  Е-1,  Ж-2,  З-1. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А.Сосредоточенность линейных менеджеров на управлении и контроле выполнения задач.*  *Б.Длинная иерархическая цепь может приводить к путанице в управленческих процессах.*  *В.Разрывы в коммуникациях.*  *Г.Высокая эффективность и качество выполнения задач.*  *Д.Низкая скорость принятия решений. Е.Четкое распределение ответственности.*  *Ж.Отсутствие конкретики в распределении задач. З. У сотрудников появляется возможность брать на себя важные задачи и специализироваться на узконаправленной деятельности*. | *1.* ***Преимущества линейно-функциональной****организационнойструктуры.*  *2.* ***Недостатки линейно-функционально*й***организационнойструктуры.* |
| **Задание 18.** Установите,какиеособенности мульти-**дивизиональной**организационнойструктуры**являются ее преимуществами,а какие – недостатками**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-2,  Б-2,  В-1,  Г-1,  Д-2,  Е-1,  Ж-1,  З-2. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А.Разрывы в коммуникациях осложняют принятие единых решений.*  *Б.Низкие темпы развития бизнеса.*  *В.Закрытие неэффективных подразделений не затрагивает работу других структурных элементов.*  *Г.Высокая самостоятельность лиц, принимающих решения.*  *Д.Высокая конкуренция среди дивизионов. Е.Быстрое принятие решений.*  *Ж.Сосредоточенность на конкретных задачах помогает быстро выявлять слабые места и реагировать на проблемы. З.Неравномерное распределение средств на развитие разных элементов предприятия*. | *1.* ***Преимущества*** *мульти-****дивизиональной****организационнойструктуры.*  *2.* ***Недостатки*** *мульти-****дивизиональной****организационнойструктуры.* |
| **Задание 19.** Установите,какиеособенности **матричной**организационнойструктуры **являются ее преимуществами, а какие – недостатками**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-1,  Б-2,  В-1,  Г-2,  Д-1,  Е-2,  Ж-1. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А.Несмотря на то, что власть сосредоточена в руках функционального руководителя, проектный менеджер может влиять на ситуацию для достижения наилучшего результата.*  *Б.Необходимость дообучения сотрудников для реализации новых проектов.*  *В.Высокая степень коммуникаций между вертикальными и горизонтальными элементами позволяет быстро адаптироваться к изменениям.*  *Г.Подчинение нескольким руководителям может приводить к несогласованности задач.*  *Д.Четкое распределение ответственности.*  *Е.Постоянная борьба среди структурных элементов за ресурсы и финансирование.*  *Ж.Самостоятельность отдельных подразделений способствует высоким темпам развития.* | *1.* ***Преимущества матричной****организационнойструктуры.*  *2.* ***Недостатки матричной****организационнойструктуры.* |
| **Задание20.** Установите,какиеаспектылюбой организационнойструктуры**представляют пользу для руководителей, а какие – для рядовых сотрудников**: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. | | А-2,  Б-2,  В-1,  Г-2,  Д-1,  Е-1. | ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3 |
| *А.Возможность быстро ознакомиться с порядком взаимодействия внутри компании, разобраться, к кому и по каким вопросам обращаться.*  *Б.Понимание своей роли в протекающих бизнес-процессах, важности проделанной работы.*  *В.Четкое распределение ответственности.*  *Г.Информированность о перспективах горизонтального и вертикального карьерного роста.*  *Д.Перераспределение нагрузки в соответствии с количеством сотрудников и выполняемыми функциями.*  *Е.Формирование четкого представления о необходимых компетенциях персонала.* | *1.* ***Польза для руководителей****.*  *2.* ***Польза для рядовых сотрудников****.* |

**Кейс-задача по дисциплине «Ветеринарное предпринимательство»**

Тема: Коммуникации в организации.

Концепция: Освоение технологии эффективного общения менеджера, формирование и закрепление навыков межличностной коммуникации.

Роли: Выработка алгоритма действий в роли менеджера низшего, среднего и высшего уровней.

Рассмотрение управленческих ситуаций, обсуждение предложенных вариантов, их анализ, выбор наилучшего по совокупности факторов. Определение собственных предпочтений к различным коммуникативным техникам.

Ожидаемый результат: Выработка умения выбирать оптимальный вариант решения проблемы с учетом множества факторов

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвует в работе, анализирует предложенные варианты, аргументирует свой выбор;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он уклоняется от активной работы, не может объяснить причины выбора вариантов, не может подвести итоги работы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Нижегородская ГСХА»

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **«Экономика организаций АПК»**

**Кафедра менеджмента**

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Групповое творческое задание (дидактический тренинг)

по дисциплине «Основы предпринимательства в АПК»

Тема: Социальный менеджмент.

Концепция: Освоение технологии эффективного общения и рационального поведения при межличностной коммуникации. Овладение искусством критики.

Роли: Определение правильного поведения руководителя при оценке действий подчиненных.

Ожидаемый результат: Формирование умения выбирать и использовать форму критики с учетом индивидуальных особенностей работников и сложившейся ситуации.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвует в групповой работе, вносит предложения, анализирует предложения других, аргументирует свою точку зрения;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не вносит предложений, уклоняется от участия в групповой работе.

Составитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Киреев